

LOGICIEL DE GESTION COMMERCIALE (CIEL, EBP, SAGE, QUADRA)

Durée

2 jours

Référence Formation

5-CGF-LOGG

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités d'un logiciel de gestion commerciale afin de gérer l'activité commerciale de l'entreprise : achats, ventes, facturation, stocks

Participants

Collaborateur de service comptable, utilisateurs débutants

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows Pratique de la facturation et du suivi des stocks

PROGRAMME

- Création et paramétrage du dossier
- Coordonnées de la société
- Dates d'exercice et la période d'activité
- Codification
- Gestion des fichiers de base
- Articles, clients, fournisseurs, commerciaux...
- Tables diverses (TVA, Règlements...)
- Gestion des ventes
- Création des pièces commerciales liées aux ventes (devis, réception de commande, BL, facture, avoir)
- Les relations entre les différentes pièces commerciales
- Gestion des achats
- Gestion des stocks
- Gestion des stocks
- Suivi de l'activité
- Suivi de l'activité
- Transférer vers le logiciel de Compta
- Traitements périodiques
- Journal comptable
- Transfert vers le logiciel de Compta
- Personnalisation des Documents
- Les utilitaires
- Les utilitaires
- Sauvegarde et restauration
- Contrôle des données
- Import / Export
- Personnalisation de l'environnement de travail

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.



Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

